Приложение

к приказу от 11.01.2019 № 7-ОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| План мероприятийпо противодействию коррупции на 2019 г. |   |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Исполнители |
| 1.Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов специалистов в Управлении социальной защиты населения администрации Ужурского района (далее – УСЗН), обеспечение соблюдение ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте УСЗН администрации Ужурского района сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера сотрудников УСЗН за 2018 год ) | После предоставления сведений сотрудниками | Пойманова Г. В. | Марченко Н. В. |
| 1.2. | Получение информации о случаях нарушений сотрудниками УСЗНКодекса этики и служебного поведения специалистами УСЗН с помощью почтовой переписки, обращения лично руководителю, на сайте УСЗН, телефонов Управления | постоянно | Пойманова Г. В. | Специалист 1 категории отдела по приему документов и работе с отдельными категориями граждан  |
| 1.3. | Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | постоянно | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
| 1.4. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции | постоянно | Шахов П. Г. | Пойманова Г. В. |
| 1.5. | Проведение аттестации сотрудников УСЗН на соответствие занимаемой должности | В соответствии с действующим законодательством | Начальники отделов | Пойманова Г. В. |
|  |
| 2. Проведение профилактической работысо специалистами УСЗН |
| 2.1. | Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов УСЗН  | раз в полугодие | Шахов П. Г. | Пойманова Г. В.Начальники отделов |
| 2.2. | Информирование специалистов УСЗН с использованием локальной сети о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции | постоянно | Шахов П. Г. начальники отделов | Пойманова Г. В. |
| 3.Мероприятия по противодействию коррупции |
| 3.1. | Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в УСЗН  | постоянно | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
| 3.2. | Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов УСЗН, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции   | по мере поступления | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
| 4.Противодействие коррупции при размещении государственных заказов |
| 4.1. | Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов | при размещении государственных заказов | Шахов П. Г. | Специалист контрактной службы |
| 5. Установка обратной связи с получателями государственных услуг  |
| 5.1. | Провести анализ публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в УСЗН,  | декабрь | Шахов П. Г. | Марченко Н. В.начальники отделов |
| 5.2. | Осуществить анализ поступающих в УСЗН обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны специалистов УСЗН. Принятие мер по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение фактов | декабрь | Шахов П. Г. | Начальники отделов |
| 6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 6.1. | Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов УСЗН, обеспечение повышения квалификации  | постоянно | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
| 6.2. | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах  | по мере выявления коррупционных проступков | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
| 6.3. |  Обеспечить эффективный контроль за соблюдением специалистами УСЗН Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | постоянно | Пойманова Г. В. | Начальники отделов |
|  | 7. Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции |
| 7.1. | Информационное наполнение сайта УСЗН по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Шахов П. Г. | Начальники отделов Директор МБУ СО Ужурского района «КЦСОН» |

 |  |

 |